

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 458
г. Челябинска»

О Педагогическом совете
МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ «ДС №
458 г. Челябинска»

И.В. Чермениновой
от «24» 09 2015 г. № 244

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ
«ДС № 458 г. Челябинска»

Протокол от 25.08 2015 г. № 1

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 458 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»).
2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления педагогических и руководящих работников МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска», созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска».
3. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска» действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании РФ», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 г. №1014, нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска», настоящего Положения.
4. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом заведующего МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска». Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.
5. Решения Педагогического совета МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска» по вопросам, отнесенным к его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для педагогических работников.

II. Основные задачи

6. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - 1) определение стратегии развития МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»;
 - 2) разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования;

- 3) коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами;
- 4) повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

III. Компетенция

7. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) Определение основных направлений и задач деятельности МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»;
- 2) разрабатывает и осуществляет отбор программ дошкольного образования для реализации в МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»;
- 3) отбор примерных образовательных программ дошкольного образования для реализации в МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 4) разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»;
- 5) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- 6) отбор педагогических методик и технологий для использования в образовательном процессе, учебно-методических пособий и дидактических материалов;
- 7) разработка планов мероприятий по выполнению приказов, положений, инструкций вышестоящих органов по дошкольному образованию;
- 8) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 9) рассмотрение вопросов планирования образовательной деятельности в МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»;
- 10) разработка и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) обсуждение отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению;
- 12) обсуждение хода и подведение итогов образовательной деятельности за учебный год и разработка рекомендаций по улучшению и повышению качества образовательной работы с детьми;
- 13) рассмотрение и утверждение тем инновационной деятельности, планов освоения и внедрения инноваций, востребованных современной образовательной практикой, оценивание результатов инноваций;
- 14) обсуждение содержания работы по общей методической теме, обеспечивающей повышение уровня профессиональной и методической компетентности педагогов;
- 15) обсуждение и оценивание всех форм методической работы педагогов, опыта работы педагогов, результатов аттестации педагогических кадров;
- 16) рассмотрение вопроса о целесообразности внедрения в практику работы учреждения достижений передового педагогического опыта;
- 17) рассмотрение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников;
- 18) заслушивание отчетов заведующего МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска», его заместителей о создании условий для реализации образовательных программ,

- 19) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 20) решение вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета, по заданию руководителя МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска».

IV. Права

8. Педагогический совет имеет право:

- 1) участвовать в управлении МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»;
- 2) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета;
- 3) приглашать на заседание Педагогического совета работников МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска» и представителей коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4) запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений, входящих в его компетенцию;
- 5) обсуждать результаты педагогической диагностики воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
- 6) обращаться с ходатайствами к администрации МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска» о поощрении или порицании педагогов;
- 7) вносить заведующему МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска» на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска».

V. Ответственность

9. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска» несет ответственность:

- 1) за выполнение годового плана работы;
- 2) за компетентность и соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- 3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

VI. Организация деятельности Педагогического совета

10. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска», заместитель заведующего по УМР, все педагогические работники МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска». Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

11. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других органов самоуправления учреждения МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска», общественных организаций, медицинские работники, учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска», представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

12. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска».

13. Информация о заседании Педагогического совета доводится до педагогических работников приказом заведующего МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска».

работников приказом заведующего МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска».

14. Решения Педагогического совета принимаются ~~большинством голосов при~~ наличии на заседании не менее половины его состава. При ~~равном количестве голосов~~ решающим является голос председателя Педагогического совета.

15. Председатель Педагогического совета организует проверку ~~выполнения принятых~~ решений. Итоги проверки ставят на обсуждение Педагогического совета.

16. Решение Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска».

VI. Делопроизводство

17. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В протоколах фиксируется: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

18. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска». Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

19. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска» в течение 5 лет.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью на 4 листах

Заведующий МБДОУ «ДС № 458
г. Челябинска»

И.В. Черменинова

