

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 458
г. Челябинска»

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

О Совете
МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ «ДС №
458 г. Челябинска»

И.В. Чермениновой
от «24» 09 20 15 г. № 304-У

СОГЛАСОВАНО:

Советом МБДОУ

Протокол от «08» 09 20 15 г. № 1

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 458 г. Челябинска" (далее – Положение) разработано в целях организации деятельности Совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 458 г. Челябинска" (далее – Совет МБДОУ).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ.
3. Совет МБДОУ - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МБДОУ.
4. Совет МБДОУ создается с целью защиты прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников как участников образовательных отношений, создания условий для реализации права на образование и обеспечения демократического характера управления образованием, обеспечение прав родителей (законных представителей) на участие в управлении МБДОУ.
5. Совет МБДОУ выступает от имени МБДОУ в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.
6. Деятельность Совета МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ и настоящим Положением.
7. Настоящее Положение принимается решением Совета МБДОУ, утверждается заведующим МБДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Совета МБДОУ

8. Основными задачами Совета МБДОУ являются:

- 1) Участие в управлении МБДОУ, в реализации образовательной программы дошкольного образования.
- 2) Содействие в защите прав и законных интересов воспитанников и их родителей

(законных представителей) как участников образовательных отношений МБДОУ.

3) Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности.

4) Содействие в создании оптимальных условий для образования, присмотра и ухода, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ, улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ.

5) Оказание информационной поддержки родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ, содействие установлению социального партнерства в области образования.

III. Компетенция Совета МБДОУ

9. К компетенции Совета МБДОУ относится:

1) принятие программы развития МБДОУ по согласованию с Учредителем;

2) осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в МБДОУ;

3) согласование по представлению заведующего МБДОУ бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;

4) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;

5) согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;

6) заслушивание отчета заведующего МБДОУ по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;

7) ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;

8) содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;

9) внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МБДОУ.

IV. Права Совета МБДОУ

10. Совет МБДОУ имеет право:

1) участвовать в управлении МБДОУ;

2) получать от заведующего и работников МБДОУ информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

3) обращаться к администрации по вопросам принятия новых или внесения изменений в ранее принятые решения или локальные акты, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей);

4) приглашать на заседания представителей администрации МБДОУ, и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) выдвигать представителей родителей воспитанников для участия в работе совещательных органов МБДОУ;

- 7) использовать разнообразные формы для проведения консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- 8) вносить на рассмотрение заведующему вопросы, связанные с совершенствованием работы МБДОУ.

V. Ответственность Совета МБДОУ

11. Совет МБДОУ несет ответственность:

- 1) за соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;
- 2) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- 3) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации.

VI. Состав и организация деятельности Совета МБДОУ

Совет МБДОУ состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ;
- б) педагогических и иных работников МБДОУ;
- в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии МБДОУ.

12. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года.

13. Члены Совета МБДОУ выбираются на собрании общего трудового коллектива и общего родительского собрания из числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников МБДОУ.

14. Назначенным членом Совета МБДОУ является заведующий МБДОУ (по должности).

15. По решению Совета МБДОУ в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ.

16. Количество членов Совета МБДОУ из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета МБДОУ. Совет создается сроком на 2 года.

17. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента издания заведующим приказа о его формировании.

18. На своем заседании члены Совета МБДОУ избирают председателя и секретаря Совета.

19. Члены Совета МБДОУ работают на общественных началах.

20. Заседания Совета МБДОУ проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца.

21. Председатель Совета МБДОУ может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета МБДОУ, заведующего МБДОУ, Учредителя).

22. Решения принимаются открытым голосованием.

23. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета МБДОУ.

24. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

25. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета МБДОУ присутствовало не менее 2/3 списочного состава Совета.

26. На заседание Совета могут быть приглашены представители учреждения, общественных организаций, органов управления. Они пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

VII. Делопроизводство

27. Заседание Совета МБДОУ оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

28. В протоколах фиксируется: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

29. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, хранятся в делах МБДОУ в течение пяти лет.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью на И листа
Заведующий МБДОУ «ДС № 453
г. Челябинска»

И.В. Черменинова

