

Зарегистрирован:  
Администрацией Калининского  
района города Челябинска  
Постановление N 1649  
от " 05 " 08 1996г  
Регистрационный N 1985

Заместитель главы администрации  
Калининского района

А. Д. Красюк



У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ N 458 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА  
г. ЧЕЛЯБИНСКА



*дано в  
учреждение  
04 декабря*

УТВЕРЖДЕН:

ПРИНЯТ

Управлением по делам образования  
при администрации г. Челябинска

Общим собранием трудового  
коллектива муниципального  
дошкольного образователь-  
ного учреждения N 458

Каждальник

В. Н. КЕСПИКОВ

1995г.

" \_\_\_\_\_ 1995г.

Управлением образования  
при администрации Калининского  
района г. Челябинска

Начальник

В. И. ДАВЫДОВА

1995г.

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению  
имуществом г. Челябинска

Председатель

В. В. ГРИШМАНОВСКИЙ

1995г.

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ N 458 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА

г. ЧЕЛЯБИНСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
N 458, именуемое далее ДОУ, учреждено на базе государствен-  
ного детского дошкольного учреждения в целях воспитания,  
ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 до 7 лет,  
обеспечения гуманистического характера образования, при-  
оритета обеспечения человеческих ценностей, свободного развития  
личности.



1.2. Муниципальное ДОУ действует в соответствии с Законом РФ "Об образовании", "Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в РФ", на основании настоящего Устава.

1.3. Муниципальное ДОУ является самостоятельным юридическим лицом, оперативно управляет муниципальным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, расчетный счет в банке.

1.4. Юридический адрес муниципального ДОУ:  
454014, г. Челябинск, ул. 250 лет Челябинску, 16-А,  
тел. 42-95-71.

1.5. Задачами муниципального ДОУ являются: обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 до 7 лет.

1.6. Основными направлениями деятельности муниципального ДОУ являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- работа об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- закаливание и физическое развитие ребенка;
- интеллектуальное развитие ребенка;
- создание условий для развития личности ребенка, его во-  
ображения, творческих способностей;
- образование детей в соответствии с утвержденными госу-  
дарственными программами, передовыми педагогическими техноло-  
гиями;
- оказание платных дополнительных услуг;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного  
развития ребенка;
- предпринимательская деятельность, которая имеет своей  
целью развитие образовательных задач, стоящих перед муници-  
пальным ДОУ;
- оздоровление часто болеющих детей;
- коррекция речи у детей;

1.7. Муниципальное ДОУ имеет право вступать в союзы, объ-  
единения с участием учреждений, предприятий и общественных ор-  
ганизаций в образовательных целях.

1.8. Учредителями муниципального ДОУ являются:

- управление по делам образования при администрации г. Че-  
лябинска;
- управление образования администрации Калининского райо-  
на г. Челябинска (далее по тексту "Учредитель").

2.1. Финансирование деятельности муниципального ДОУ осуществляется из бюджета на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяется в расчете на одного воспитанника соответственно категории и вида учреждения.

2.2. Муниципальное ДОУ в праве привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления, платных дополнительных образовательных услуг, за счет хозяйственной предпринимательской деятельности.

2.3. Привлечение муниципальным ДОУ дополнительных финансовых средств не влечет за собой нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

2.4. Финансирование и материальные средства муниципальному, закрепленные Учредителем, используются учреждением по его усмотрению в соответствии с Уставом.

2.5. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не снимаются у муниципального ДОУ и не засчитываются Учредителем в объем финансирования следующего года.

2.6. Муниципальное ДОУ в праве, с согласия Учредителя и собственника, использовать закрепленные за ним финансовые и бюджетные средства и объекты собственности в деятельности, связанные с получением дохода.

2.7. Муниципальное ДОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

2.8. Взимание платы с родителей за содержание ребенка в муниципальном ДОУ производится в соответствии с нормативами утвержденными городской администрацией. Категории семей, нуждающихся в дополнительных льготах и компенсациях по оплате содержания ребенка в ДОУ, определяются местной администрацией. Возмещение затрат на эти цели осуществляется из средств местных бюджетов. При изменении государственных цен, тарифов и оплаты труда персонала ДОУ стоимость содержания подлежит изменению.

### 3. ИМУЩЕСТВО И РЕСУРСЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОУ

3.1. Комитет по управлению имуществом города Челябинска закрепляет за муниципальным ДОУ в соответствии с договором о закреплении имущества на праве оперативного управления имущество на сумму 5.200.727 тысяч рублей (пять миллиардов двести миллионов семьсот двадцать семь тысяч) по состоянию на 1 марта 1996г.



Договор на закрепление имущества на праве оперативного управления учреждение обязано заключить в течении 30 дней после регистрации.

3.2. Имущество, закрепленное за муниципальным ДОУ, находится в оперативном управлении этого учреждения и является муниципальной собственностью.

3.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов муниципального ДОУ являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Муниципальное ДОУ владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством РФ и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

3.5. Муниципальное ДОУ не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества ДОУ в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

3.6. При осуществлении оперативного управления имуществом муниципальное ДОУ обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации.

3.7. Изъятие и отчуждение имущества производится комитетом по управлению имуществом г. Челябинска по согласованию с Учредителем.

3.8. В случае ликвидации муниципального ДОУ муниципальное имущество возвращается собственнику.

3.9. Учреждение отвечает по обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами.



#### 4. СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОУ

4.1. Муниципальное ДОУ является детским садом комбинированного вида, в состав которого входят общеразвивающие, компенсирующие и оздоровительные группы. В муниципальном ДОУ осуществляется присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста. ДОУ комбинированного типа комплектует детей в группы ясельного возраста, в группы дневного пребывания, в круглосуточную группу, в дошкольные группы.

4.2. Муниципальное ДОУ самостоятельно формирует контингент воспитанников, согласуя с Учредителем. Комплектование групп в ДОУ осуществляется в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении:

- от 1-3х лет - 15 детей;
- от 3 до 7 лет - 20 детей;
- для детей с фонетико-фонетическими недостатками речи - 12 ;
- для часто болеющих детей - 15 .

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОУ

5.1. Работники муниципального ДОУ подвергаются периодическим бесплатным медицинским обследованиям, которые проводятся за счет средств Учредителя.

5.2. Органы здравоохранения обеспечивают медицинское обслуживание муниципального ДОУ. Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным медицинским работником и специально закрепленным за ДОУ врачом-педиатром, которые наряду с администрацией несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания.

5.3. Муниципальное ДОУ предоставляет помещение и соответствующее оборудование и условия для работы медицинского персонала.



## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. В муниципальном ДОУ в соответствии с государственным образовательным стандартом реализуется образовательная программа, направленная на:

- укрепление и охрану здоровья детей;
- обеспечение личностного, интеллектуального и физического развития ребенка;
- осуществление необходимой коррекции, отклонений в развитии ребенка;
- осуществление необходимой коррекции речи детей с фонетико-фонетическими недостатками и с задержкой психического развития.

6.2. Муниципальное ДОУ обеспечивает образовательные услуги в соответствии с требованиями обязательного и повышенного уровня образовательного стандарта по следующим направлениям:

- интеллектуальному развитию по новым методикам и технологиям;
- физическому развитию через лечебно - профилактические мероприятия.

6.3. Порядок приема в ДОУ определяется Учредителем.

6.4. В муниципальное ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

6.5. Дети с отклонениями в развитии принимаются в муниципальное ДОУ при наличии условий для коррекционной работы. Прием детей, имеющих отклонения в развитии, определение периода их пребывания в ДОУ осуществляется на основании решения межведомственной территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.6. В муниципальное ДОУ в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей, учащихся матерей, инвалидов 1 и 2 групп, дети из многодетных семей, дети, находящиеся под опекой, дети, отцы которых находятся на действительной службе в ВС РФ (кроме офицерского состава).

6.7. Органы местного самоуправления, Учредитель могут устанавливать дополнительные льготы по приему детей в муниципальное ДОУ.

6.8. Режим работы муниципального ДОУ и длительность пребывания детей определяется Уставом ДОУ и договором между ДОУ и Учредителем.



6.9. Организация питания в муниципальном ДОУ возлагается на руководство муниципального ДОУ и Учредителя ( в части финансирования ).

6.10. Государственные органы управления образования вправе инспектировать муниципальное ДОУ по вопросам своей компетентности в порядке надзора, а также делегировать это право органам управления образования городского, районного уровней.

## 7. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОУ

7.1. Муниципальное ДОУ осуществляет свою деятельность на основе государственного заказа на воспитание и обучение воспитанников, а также хозяйственных договоров с предприятиями и организациями.

7.2. Муниципальное ДОУ самостоятельно решает вопросы кадрового обеспечения, определения видов и объемов работ сверх государственного заказа, технического перевооружения, выбора форм хозяйствования ДОУ и его структурных подразделений.

7.3. Муниципальное ДОУ самостоятельно разрабатывает годовые планы хозяйственно-финансовой деятельности, заключает договора с предприятиями и организациями.

7.4. Хозрасчетный доход, остающийся в распоряжении муниципального ДОУ, используется в его собственных интересах и распределяется самостоятельно между фондами производственного и социального развития, фондом заработной платы. Распределение хозрасчетного дохода по фондам осуществляется заведующей.

7.5. Муниципальное ДОУ имеет право самостоятельно устанавливать формы и системы оплаты труда в части собственных денежных средств, полученных за счет предпринимательской деятельности, а также размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.6. Муниципальное ДОУ выполняет работы, оказывает дополнительные платные услуги, реализует собственную продукцию по договорным ценам.

7.7. Муниципальное ДОУ имеет всю полноту ответственности перед Учредителем за соблюдение интересов государства в образовательной сфере, интересов работников учреждения, интересов воспитанников и их родителей, сохранность муниципальной собственности, выполнение принятых обязательств.

7.8. Муниципальное ДОУ имеет право заниматься внешнеэкономической деятельностью в целях развития и совершенствования образования с согласия Учредителя.



## 8. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОУ

8.1. Согласно п.30 ст.40 Закона РФ "Об образовании" муниципальное ДОУ, в части его уставной непредпринимательской деятельности, освобождается от уплаты всех видов налогов, включая плату за землю.

8.2. Муниципальное ДОУ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги.

8.3. Доход от указанной деятельности поступает в единый фонд финансовых средств муниципального ДОУ, в том числе на увеличение расходов по заработной плате. Данная деятельность по оказанию платных образовательных услуг не относится к предпринимательской.

8.4. Платные образовательные услуги не оказываются взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

8.5. Муниципальное ДОУ оказывает следующие услуги:  
- приобщение детей к лучшим образцам мировой культуры, занятия гимнастикой, хореографией, спортивными играми, английским языком;  
- психолого-педагогическая диагностика и просвещение родителей и сотрудников.

8.6. Муниципальное ДОУ вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

8.7. К предпринимательской деятельности относятся:  
- реализация продукции собственного производства, товаров и услуг;  
- оказание посреднических услуг за счет внебюджетных средств;  
- долевое участие в деятельности других учреждений, совместных предприятий, организаций за счет внебюджетных средств;

Все виды предпринимательской деятельности имеют своей целью развитие образовательных задач, стоящих перед муниципальным ДОУ.

8.8. Деятельность муниципального ДОУ по реализации продукции, работ, оказанию платных услуг относится к предпринимательской лишь в той ее части, в которой получаемый от этой деятельности доход не поступает на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования процесса (включая заработную плату).



## 9. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОУ

9.1. Управление деятельностью муниципального ДОУ осуществляется на основе демократии, гласности, участия педагогического, медицинского персонала и других сотрудников в решении вопросов его жизнедеятельности.

9.2. Непосредственное повседневное управление муниципальным ДОУ осуществляет прошедшая соответствующую аттестацию заведующая.

9.3. Заведующая муниципальным ДОУ нанимается Учредителем по контракту.

9.4. Заведующая муниципальным ДОУ :

- осуществляет повседневное руководство деятельностью образовательного учреждения;

- представляет интересы ДОУ в государственных органах власти и управления образования, органах местного самоуправления и общественных организациях;

- оперативно распоряжается имуществом муниципального ДОУ, включая распоряжение денежными средствами;

- несет ответственность за деятельность коллектива ДОУ перед органами управления образования и местными органами самоуправления;

- заключает без доверенности от имени муниципального ДОУ договора и контракты;

- проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности и контролирует их деятельность, осуществляет расстановку педагогических кадров с учетом мнения педагогического совета;

- принимает на работу и увольняет педагогических, административных, медицинских работников, обслуживающий персонал ДОУ;

- создает условия для творческого роста педагогических работников учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава.

9.5. Заведующая муниципальным ДОУ назначает своих заместителей, руководителей служб администрации ДОУ, структурных подразделений на срок своих полномочий.



9.6. В муниципальном ДОУ действует педагогический совет, который определяет образовательную политику:

- обсуждает и производит выбор планов, программ и учебно-методического материала, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространение передового опыта;

- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировку и представляет их к различным видам поощрения за особые успехи в педагогической работе;

- определяет направления взаимодействия ДОУ с научными, учебными институтами, учреждениями, организациями, предприятиями.

9.7. Назначение на должность главного бухгалтера осуществляет заведующая муниципальным ДОУ. Главный бухгалтер несет финансовую ответственность и пользуется правами, установленными действующим законодательством РФ для главных бухгалтеров предприятий, учреждений, организаций.

## 10. СОЦИАЛЬНЫЕ ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОУ

10.1. Воспитанникам муниципального ДОУ гарантируется при-смотр, уход, воспитание и обучение независимо от национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии и убеждения.

10.2. Каждому ребенку в муниципальном ДОУ гарантируется:

- защита его достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;
- оказание необходимой медицинской помощи.

10.3. Воспитанникам муниципального ДОУ гарантируется получение образовательных услуг в пределах государственных образовательных стандартов на русском языке.



10.4. Учредители муниципального ДОУ обеспечивают воспитанников, в соответствии с их возможностями по действующим нормативам, льготным питанием, иными видами льгот и материальной помощью, принятыми в городе.

10.5. Отношение ребенка и персонала муниципального ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями.

10.6. Права ребенка охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, действующим законодательством РФ, Уставом муниципального ДОУ, также договором между ДОУ и родителем каждого ребенка или лицом его заменяющим.

10.7. В соответствии со своими уставными целями и задачами муниципальное ДОУ может осуществлять образовательные услуги с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями за дополнительную плату.

10.8. Взаимоотношения между муниципальным ДОУ и родителями каждого воспитанника или лицами их заменяющими, регулируются договором, включающим в себя взаимные права и обязанности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

10.9. Родители или лица их заменяющие имеют право:

- принимать участие в работе совета педагогов с правом совещательного голоса;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в муниципальном ДОУ;

- выбирать педагога для работы с ребенком;

- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания и обучения в условиях, определенных договором между муниципальным ДОУ и родителями или лицами их заменяющими;

- досрочно расторгать договор между муниципальным ДОУ и родителями или лицами их заменяющими в случае необходимости.

10.10. Родители или лица их заменяющие обязаны:

- выполнять Устав ДОУ;

- соблюдать условия договора между ДОУ и родителями каждого ребенка;

- оказывать ДОУ посильную помощь в реализации его Уставных задач;



- вносить плату за содержание ребенка в ДОУ в установленном для конкретной семьи размере в срок до 10 числа текущего месяца.

## 11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОУ

11.1. Права, социальные гарантии и льготы работников муниципального ДОУ определяются законодательством РФ в области образования, Уставом.

11.2. Работодателем для работников муниципального ДОУ является данное учреждение.

11.3. Членом трудового коллектива муниципального ДОУ является сотрудник, постоянно работающий в нем. Ведущая роль отводится педагогическому работнику, который обязан:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка, принятые в ДОУ, выполнять решения общих собраний, администрации ДОУ;

- добросовестно выполнять трудовые обязанности: обеспечивать в объеме государственных образовательных программ и принятых в ДОУ Устава и иных нормативных документов - при-смотр, уход, воспитание и обучение воспитанников;

- постоянно работать над повышением уровня профессионального мастерства и по возможности внедрять в практику новые формы и методы педагогической работы;

- строить свою работу на изучении и учете индивидуальных способностей детей и условий их жизни;

- содействовать охране здоровья и соблюдению социальных прав воспитанников, в том числе осуществлять совместную работу с родителями или лицами их заменяющими, соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;

- обеспечивать высокое качество обучения и воспитания по государственным образовательным программам, а также по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;

- участвовать в деятельности ДОУ, беречь муниципальную собственность, не допускать случаев бесхозяйственности и нерадивого отношения к имуществу ДОУ.

11.4. Педагогический работник имеет право:

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;



- на возмещение ущерба, причиненного здоровью в связи с работой;

- на получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста в соответствии с трудовым законодательством;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени и удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и деятельности воспитанников;

- через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности на длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

11.5. Работнику муниципального ДОУ гарантирована выплата заработной платы за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных квалификационными характеристиками. Выполнение работ и обязанностей, не оговоренных ЕКТС, оплачивается по дополнительному соглашению. Дополнительные обязанности работнику могут вменяться только приказом заведующей по согласованию с профсоюзной организацией.

11.6. За ущерб, причиненный собственности муниципального ДОУ, члены трудового коллектива, по вине которых нанесен ущерб, несут ответственность в порядке и размерах, установленных законодательством РФ.

11.7. За нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка на виновных лиц администрацией могут быть наложены дисциплинарные взыскания.

11.8. Дисциплинарное расследование нарушений может быть проведено только по жалобе, поданной в письменном виде, в соответствии с действующим законодательством.

11.9. Сотрудники муниципального ДОУ подлежат государственному страхованию (социальному, медицинскому) в установленном законодательством РФ порядке.

11.10. Социально и культурно-бытовое обслуживание членов муниципального ДОУ обеспечивается за счет средств Учредителя лечебно-профилактическими учреждениями, дошкольными, другими социально-культурными учреждениями.

11.11. Педагогические работники муниципального ДОУ имеют право на получение ежемесячной денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий.



## 12. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОУ

12.1. Муниципальное ДОУ создается по решению Учредителя и регистрируется органами местного самоуправления в заявительном порядке.

12.2. В регистрации муниципального ДОУ не может быть отказано по мотивам нецелесообразности. Отказ может быть обжалован учредителем в судебном порядке.

12.3. Решение об учреждении, реорганизации и ликвидации муниципального ДОУ принимает Учредитель в соответствии с гражданским законодательством РФ.

12.4. Права самостоятельного юридического лица у муниципального ДОУ возникают с момента его регистрации в органах местного самоуправления.

12.5. Муниципальное ДОУ может быть реорганизовано решением Учредителя в иное учреждение, если это не влечет нарушений обязательств муниципального ДОУ или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение, в порядке, установленном действующим законодательством.

12.6. Муниципальное ДОУ ликвидируется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в случаях:

- грубого нарушения основных положений Российского законодательства в области образования;

- нарушения положений настоящего Устава;

- невозможности осуществления своей деятельности за счет бюджетного финансирования и самофинансирования;

- инициативы со стороны Учредителя;

- автоматически, при невозобновлении в течении 12 месяцев взятой лицензии;

- по решению судебных органов.

12.7. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики предприятие несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение и по личному составу в областной архив Челябинской области с перечнем документов в установленном порядке.



12.8. При реорганизации или прекращении деятельности ДОУ все документы постоянного хранения ( управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др. ) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению -правоприемнику.

12.9. При отсутствии правоприемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу ( приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п. ) передаются на хранение в областной архив Челябинской области и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств ДОУ.

### 13. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13.1. Деятельность муниципального ДОУ регламентируется специальными видами локальных актов:

- приказы и распоряжения заведующей;
- ✓ - Правила внутреннего распорядка;
- ✓ - положение о доплатах и премиях работникам ДОУ.

13.2. При необходимости регламентации деятельности муниципального ДОУ иными локальными актами, не перечисленными ст.13.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнения к Уставу.

13.3. Администрация муниципального ДОУ принимает меры по планированию и проведению мероприятий по обеспечению защиты своих сотрудников и проживающего рядом населения в чрезвычайных ситуациях ( аварии, катастрофы, стихийные бедствия мирного времени, а также в военное время ), обеспечивают обучение своих работников в системе гражданской обороны.

13.4. Администрация муниципального ДОУ планирует и проводит мероприятия по противопожарной защите объектов, несет ответственность за обеспечение пожарной безопасности. Производит дифференцированную плату за содержание пожарной охраны в соответствии с условиями и порядком ее взимания.



ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО  
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ  
на \_\_\_\_\_ листках  
на \_\_\_\_\_ страницах  
Управлений делами администрации  
Калининского района г. Челябинска  
Н.В. Баранов

