



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел.: (8-351) 700-18-01, e-mail: edu@cheladmin.ru

22 ДЕК 2025

П Р И К А З

№ 2921-ч

Об исполнении образовательными
организациями мероприятий ИПРА
(индивидуальной программой
реабилитации и абилитации) инвалида
(ребенка-инвалида) ФГУ МСЭ

С целью исполнения приказа Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ч.9 ст. 11), приказа Минтруда России от 18.09.2024 № 466н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и их форм, а также порядка привлечения к разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида реабилитационных организаций и порядка координации реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, включая мониторинг такой реализации и предоставление информации о результатах мониторинга в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации» (далее ИПРА) и на основании соглашения № 3/10 от 31.12.2015/13.01.2016 о взаимодействии между Министерством образования и науки Челябинской области и Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Челябинской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам взаимодействия при оказании государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы (далее-Соглашение), приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 25.11.2025 № 01/2072 «Об утверждении регламента взаимодействия по размещению сведений о реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Комитета по делам образования г. Челябинска от 25.05.2016 № 885-у «Об исполнении образовательными организациями мероприятий ИПРА инвалида и ИПРА ребенка - инвалида ФГУ МСЭ».

2. Утвердить новый Порядок получения, разработки и реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) (приложение 1).

3. Утвердить форму предоставления сведения об исполнении ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) (приложение 3).

4. Назначить отдел инклюзивного образования (Ромашева Л. Г.) муниципальным оператором, ответственным за получение у регионального оператора ИПРА, их передачу в МУ «ЦППМСП» города Челябинска для организации работы и передачу информации об исполнении мероприятий ИПРА региональному оператору ГБОУ «Областной центр диагностики и консультирования» (Кондакова О. Н.).

5. Отделу инклюзивного образования (Ромашева Л. Г.) и отделу организационно-аналитического сопровождения дошкольного образования Управления дошкольного образования Комитета по делам образования города Челябинска (Майорова Ю. С.) обеспечить:

1) обмен информацией в электронном виде по защищенному каналу Деловая почта (Vip Net);

2) ведение реестра учета и выдачи выписок ИПРА детей-инвалидов (инвалидов) города Челябинска (приложение 2).

6. Директорам МУ «ЦППМСП» города Челябинска:

1) обеспечить своевременное получение выписок по мероприятиям ИПРА детей-инвалидов (инвалидов), обучающихся на территории района, ответственным специалистом по мере поступления сведений в течение 3-х дней по защищенному каналу Деловая почта (Vip Net);

2) своевременно предоставлять информацию о выполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) в соответствии с формой исполнения мероприятий (приложение 3) за 2 месяца до истечения срока действия ИПРА муниципальному оператору по защищенному каналу Деловая почта (Vip Net) с пометкой «ИПРА_наименование района»;

3) обеспечить консультирование и сопровождение семей с детьми-инвалидами, обучающихся по основным общеобразовательным программам, в том числе по адаптированным образовательным программам общего образования в форме семейного образования и получающим компенсацию затрат на обучение;

4) оказывать содействие в определении условий по организации обучения детей-инвалидов, обучающихся в образовательных организациях района;

7. МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО» обеспечить координацию взаимодействия между МУ «ЦППМСП» района и образовательными организациями, создав организационно-управленческие условия для исполнения мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) в образовательных организациях района.

8. Руководителям образовательных организаций г. Челябинска, в которых обучаются дети-инвалиды (инвалиды):

1) назначить ответственного специалиста в образовательной организации за реализацию ИПРА ребёнка-инвалида (инвалида) в части психолого – педагогической реабилитации и абилитации;

2) ознакомить ответственного специалиста с Порядком получения, разработки и реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) (приложение 1);

3) обеспечить своевременное получение выписок по мероприятиям ИПРА детей-инвалидов (инвалидов), обучающихся в образовательной организации, ответственным специалистом по мере поступления сведений по защищенному каналу Деловая почта (Vip Net) в течение 3-х дней;

4) обеспечить разработку и реализацию возложенных на образовательную организацию мероприятий ИПРА ребёнка – инвалида (инвалида) в части психолого-педагогической реабилитации и абилитации в соответствии с Порядком (приложение 1);

5) обеспечить своевременное предоставление информации о реализации мероприятий ИПРА в МУ «ЦППМСП» района в электронном варианте по защищенному каналу Деловая почта (Vip Net) в соответствии с формой (Приложение 3) за 3 месяца до момента окончания ИПРА ребенка-инвалида (инвалида);

6) руководитель образовательной организации несёт персональную ответственность за своевременное получение выписок ИПРА от МУ «ЦППМСП» района, а также направление отчётов по реализации плана мероприятий ИПРА детей-инвалидов (инвалидов), обучающихся в образовательной организации, в МУ «ЦППМСП» района по защищенному каналу Деловая почта (Vip Net).

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета Мельникову Т. А.

Председатель Комитета



С. В. Портъев

Крайнева И.В.

700 18 10

Разослать: в дело, в отдел исполнителя, МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО», МАУ ДПО ЧИП (для рассылки в ЦППМСП, ОО)

Приложение 1
к приказу Комитета
по делам образования
города Челябинска
от 22 АЕК 2025
№ 2921-ч

Порядок получения, разработки и реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (инвалида)

Настоящий Порядок получения ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида, разработки и реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации инвалида, ребенка-инвалида, выдаваемых ФГУ МСЭ (далее порядок) разработан на основании соглашения № 3/10 от 31.12.2015/13.01.2016 о взаимодействии между Министерством образования и науки Челябинской области и Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Челябинской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам взаимодействия при оказании государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы (далее - Соглашение), приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 25.11.2025 № 01/2072 «Об утверждении регламента взаимодействия по размещению сведений о реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Регламент) и устанавливает порядок получения, разработки и реализации Комитетом по делам образования города Челябинска, территориальных МУ «ЦППМСП» города Челябинска и образовательными организациями города Челябинска мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) и предоставления информации Региональному оператору – «ГБОУ «Областной центр диагностики и консультирования» (Кондакова О. Н.)

1. Муниципальный оператор:
 - 1) получает выписки ИПРА детей-инвалидов (инвалидов) в соответствии с Регламентом у Регионального оператора по защищенному каналу Деловая почта (Vip Net) по мере поступления сведений в течение 3-х дней;
 - 2) регистрирует полученные выписки ИПРА детей-инвалидов (инвалидов) в Реестре учета и выдачи выписок ИПРА (приложение 2) исполнителю мероприятий;
 - 3) передает выписки ИПРА детей-инвалидов (инвалидов) представителям МУ «ЦППМСП» районов города Челябинска по защищенному каналу Деловая почта (Vip Net) для дальнейшей организации работы;
 - 4) информирует МУ «ЦППМСП» районов города Челябинска о направлении выписок ИПРА детей-инвалидов (инвалидов) по защищенному каналу Деловая почта (Vip Net);
 - 4) за 2 месяца до окончания срока ИПРА ребёнка – инвалида (инвалида) осуществляет сбор информации о реализации ИПРА от ответственных специалистов МУ «ЦППМСП» районов города Челябинска по форме (приложение 3) в электронном варианте по защищенному каналу Деловая почта (Vip Net);
 - 5) предоставляет информацию об исполнении ИПРА детей-инвалидов (инвалидов) за 2 месяца до ее окончания Региональному оператору по защищенному каналу Деловая почта (Vip Net).

2. МУ «ЦППМСП» города Челябинска:

1) получают ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), проживающего на территории соответствующего района г. Челябинска, по защищенному каналу Деловая почта (Vip Net) по мере поступления сведений в течение 3-х дней;

2) регистрируют полученные выписки из ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) в Журнале регистрации выписок ИПРА (приложение 4), отражающих передачу ИПРА исполнителю и срок окончания ИПРА ребенка-инвалида (инвалида);

3) разрабатывают и исполняют с согласия родителей (законных представителей) детей-инвалидов (инвалидов) мероприятия ИПРА детей-инвалидов (инвалидов), обучающихся на семейной форме образования с получением компенсации затрат на обучение;

4) осуществляют контроль сроков исполнения ИПРА детей-инвалидов, обучающихся на семейной форме образования с получением компенсации затрат на обучение;

5) организуют для исполнения направление выписок ИПРА детей-инвалидов (инвалидов), обучающихся в образовательных организациях района, по защищенному каналу Деловая почта (Vip Net);

6) информирует образовательные организации о направлении выписок ИПРА детей-инвалидов (инвалидов) по защищенному каналу Деловая почта (Vip Net)

6) оказывают содействие образовательным организациям в определении условий по организации обучения детей-инвалидов (инвалидов);

7) передают информацию об исполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) муниципальному оператору за 2 месяца по установленной форме (приложение 3) в электронном варианте по защищенному каналу Деловая почта (Vip Net).

3. Образовательные организации города Челябинска, обучающие детей-инвалидов (инвалидов):

1) получают выписки из ИПРА детей-инвалидов (инвалидов) от МУ «ЦППМСП» района по защищенному каналу Деловая почта (Vip Net) и регистрируют полученные выписки ИПРА в Журнале регистрации выписок ИПРА (приложение 4);

2) разрабатывают и реализуют с согласия родителей (законных представителей) мероприятия ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), рекомендованные ФГУ МСЭ по созданию условий по организации обучения и психолого-педагогическому сопровождению учебного процесса (разработку мероприятий ИПРА рекомендуется проводить на заседании психолого-педагогического консилиума образовательной организации);

3) предоставляют в МУ «ЦППМСП» района информацию о выполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) за 3 месяца до окончания срока действия ИПРА в электронном варианте по форме (приложение 3) по защищенному каналу Деловая почта (Vip Net);

4) предоставляют отчет по выполненным мероприятиям ИПРА детей-инвалидов (инвалидов), отчисленных из образовательной организации по окончании срока обучения (выпускники 9-х и 11 (12)-х классов), в МУ «ЦППМСП» района независимо от срока завершения ИПРА и копией приказа образовательной организации об отчислении ребенка-инвалида (инвалида) по защищенному каналу Деловая почта (Vip Net).

Приложение 2
к приказу Комитета
по делам образования
города Челябинска
от 22 АЕК 2025
№ 2921-ч

Реестр учета и выдачи выписок ИПРА детей-инвалидов (инвалидов),
обучающихся в образовательных организациях города Челябинска

№ п/п	№ ИПРА	Дата разработки ИПРА	Дата окончания ИПРА	Передано в ЦППМС района	Примечание

Приложение 3
к приказу Комитета
по делам образования
города Челябинска
от 22 ДЕКА 2020
№ 2921-ч

Официальный бланк организации

Форма представления сведений об исполнении мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (инвалида)

№ ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) от «__» _____ 20__ г.

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) на ОО, ЦППМСП

Условия по организации обучения					
наименование мероприятия	ОГРН ОО	исполнитель мероприятия	дата исполнения мероприятия	выполнено/не выполнено	комментарий
Общеобразовательная/адаптированная основная образовательная программа					
Специальные условия для получения образования					
Психолого-педагогическая помощь					
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи					
Педагогическая коррекция					
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса					

Срок реализации ИПРА _____

Дата направления информации: «__» _____ 20__ г.

Руководитель ОО _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к приказу Комитета
по делам образования
города Челябинска
от 22 АЕК 2025
№ 2921-ч

Журнал регистрации ИПРА детей-инвалидов (инвалидов)
в МУ «ЦППМСП» района/образовательной организации

№ п/п	№ ИПРА	Дата поступления ИПРА	Дата окончания ИПРА	Дата и номер протокола ППк о разработке плана мероприятий по реализации ИПРА	Передано в МУ «ЦППМСП» района	Дата передачи	Примечание
----------	--------	-----------------------------	---------------------------	--	--	------------------	------------