Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 458 г.Челябинска»
(МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»)
250-летия Челябинска ул. 16-б, г. Челябинск, 454128 тел.(351) 796-92-09, e-mail: mdou458@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»
Протокол № 1 от «31» 08 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»
_____ И.В. Черменинова
Приказ № 3189 от «31» 08 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 458 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»).
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 458 г. Челябинска» (далее – комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов МБДОУ «ДС № 458 г.Челябинска»;
- обжалование решений о применении к участникам образовательного процесса необоснованного воздействия
1.4. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска».
1.5. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется:
- нормативно правовыми актами в сфере образования;
- Уставом МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»;
- настоящим Положением.
1.6. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.
1.7. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска».
1.8. Участниками образовательных отношений в МБДОУ «ДС № 458 г.Челябинска» являются: родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, администрация МБДОУ «ДС № 458 г.Челябинска».

1.9. Настоящее Положение принято Советом МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска» и утверждено заведующим МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска».
1.10. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. В настоящее Положение могут быть внесены изменения.
1.11. В настоящем Положении используются следующие понятия:
- *участники образовательных отношений* — воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- *педагогический работник* — физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- *конфликт интересов педагогического работника* — ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Задачи

2.1. Рассмотрение и урегулирование спорных вопросов между участниками образовательных отношений.
2.2. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей), в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
2.3. Защита профессиональной чести и достоинства, реализация права на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками.

3. Порядок создания комиссии

3.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска».
3.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав комиссии осуществляется Советом МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска».
3.3. Представители работников учреждения (из состава педагогических работников) в состав комиссии избираются Педагогическим советом МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска».
3.4. Срок полномочий комиссии составляет один год.
3.5. Сформированный состав комиссии утверждается приказом по МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска».
3.6. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.
3.7. Срок полномочий председателя и секретаря комиссии составляет один год.
3.8. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления (выбытия) из МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска» воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;
- увольнения работника – члена комиссии.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

4. Порядок рассмотрения конфликтных ситуаций

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение подается в письменной форме (Приложение 1). В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.3. Комиссия принимает решение в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления.

4.4. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

4.5. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

4.7. Председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска» для разрешения особо острых конфликтов.

4.8. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

4.9. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.10. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель конфликтной комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел учреждения.

4.11. Форма журнала регистрации заявлений в комиссию представлена в Приложении № 2.

4.12. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников детского сада комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
4.14. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
4.15. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Комиссия имеет право:
- принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»;
- приглашать на заседания Комиссии родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска», педагогических работников, администрацию МБДОУ «ДС № 458 г.Челябинска», представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, других органов самоуправления учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;
- обращаться к администрации по вопросам отмены ранее принятых решений или локальных актов;
- требовать исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- требовать внесения изменений в локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения на основании решения комиссии.
5.2. Каждый член Комиссии имеет право при несогласии с решением Комиссии высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
5.3. Члены комиссии обязаны:
- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме;
- принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Ответственность

6.1. Комиссия несет ответственность за:
- соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;
- компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным актам МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»;
- невыполнение или выполнение не в полном объёме закрепленных за ним задач и функций.

7. Делопроизводство комиссии

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.
7.2. В протоколах фиксируются: дата заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии, ФИО заявителя и ответчика; ФИО свидетелей конфликта; ФИО приглашенных специалистов; ход обсуждения вопросов, выносимых на Комиссию; предложения и замечания членов Комиссии; решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
7.3. Протоколы Комиссии нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя Комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
7.4. Протоколы входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска» в течение 5 лет.

Приложение № 1
к Положению «О комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений» МБДОУ «ДС № 458
г.Челябинска»

Председателю комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений в МБДОУ «ДС №458
г.Челябинска»

_____

_____

(ФИО)

_____

_____

(должность – для сотрудников учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ «ДС №458 г. Челябинска»

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(содержание жалобы, обращения, предложения)

«____»_____20 ____г. _____/_____

Приложение № 2
к Положению «О комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений» МБДОУ «ДС № 458
г. Челябинска»

Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС №458 г. Челябинска»

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	Подпись заявителя