Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 458 г.Челябинска»
(МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»)

250-летия Челябинска ул. 16-б, г. Челябинск, 454128 тел.(351) 796-92-09, e-mail: mdou458@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»
Протокол № 1 от «30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»
_____ И.В. Черменинова
Приказ № 290-у от «30» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О системе планирования образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе планировании образовательного процесса (далее - Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», изменений (СанПиН 2.4.1.3049-13); ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 №1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 №30384); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»; Уставом; Образовательной программой.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности (далее-ДОУ), единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОУ.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

2.Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ во всех возрастных группах.
2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
2.4. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
3.2 Соответствовать критериям полноты и достаточности.
3.3 Сочетать принципы научной обоснованности и практической применяемости.
3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.
3.9. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.
3.10. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
3.11. Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности, игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
3.12. Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на занятиях, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи и пр.)

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Образовательная программа ДОУ (далее - ОП ДО). Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:
- комплексно-тематическое планирование;
- перспективное планирование образовательной деятельности (расписание занятий);
- календарное планирование воспитательной работы.
4.2. Комплексно-тематическое планирование:
- комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год, в срок до 30 августа, на основе ОП ДО в соответствии с установленной формой
4.2.3. Интегрирующие темы и периоды их реализации определяется для воспитанников ДОУ.
4.2.4. Комплексно-тематическое планирование должно отражать:
- дату реализации интегрирующей темы, наименование интегрирующей темы и период ее реализации;
- решаемые педагогические задачи;
- варианты итоговых мероприятий.
4.3. Перспективное планирование образовательной деятельности (расписание занятий):
4.3.1. Перспективное планирование составляется и реализуется совместно педагогами для воспитанников ДОУ.
4.3.2. Перспективное планирование занятий разрабатывается на каждый месяц учебного года, до 25 числа текущего месяца, в соответствии с установленной сеткой на основе ОП ДО, комплексно-тематического плана, календарного планирования воспитательной работы, должно иметь титульный лист. Перспективное планирование должно отражать:
- месяц, недели месяца, учебные дни недели;
- интегрирующие темы недель, месяца;
- наименование итогового мероприятия и дату его проведения;
- реализуемые базовые и интегрируемые образовательные области в соответствии с расписанием занятий;
- решаемые педагогические задачи;
- взаимодействие с родителями;
- учебно-методическое обеспечение.
4.4. Календарное планирование воспитательной работы.
4.4.1. Составляется педагогами ДОУ, для воспитанников ДОУ.
4.4.2. Календарное планирование составляется на каждый день на первую и вторую половину дня.
4.4.3. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня, циклограммой образовательной работы с детьми:
- планирование утреннего отрезка времени (Утренний круг);

- планирование организованной образовательной деятельности;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня (Вечерний круг).

4.4.4. На начало каждого месяца определяется:
- комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна;
- план индивидуальной работы с детьми на месяц (на основе мониторинга детского развития).

4.4.5. Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.4.6. Нерегламентированная деятельность:
- В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей, деятельность не должна быть продолжительной по времени, ребенок должен увидеть результат своей работы: - в утренний период планируется только знакомые для детей виды деятельности; - вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения; - утренняя гимнастика, работа по закаливанию.
- Прогулка: - наблюдение; - подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры; - игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; - индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке НОД с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам; - труд.
- Во второй половине дня: - все виды игр настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы, проводимые воспитателем, планируются один раз в неделю; - труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный, по подгруппам); - воспитание художественной литературой и фольклором; - работа с семьей обучающегося (воспитанника).

5.Документация и ответственность

5.1. Комплексно-тематический, перспективно-календарный и календарный планы воспитательной работы являются обязательными документами педагога.

5.2. Контроль за планированием осуществляется заместителем заведующего по УВР не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

5.3. На специально отведенной странице, фиксируется дата проверки, подпись, замечания и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей и следит за их выполнением.