Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 458 г.Челябинска»
(МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»)
250-летия Челябинска ул. 16-б, г. Челябинск, 454128 тел.(351) 796-92-09, e-mail: mdou458@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»
Протокол № 1 от «31» 08 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»
_____ И.В. Черменинова
Приказ № 311-у от «31» 08 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете
МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 458 г. Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»).
1.2. Совет является коллегиальным органом, имеющим управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.
1.3. Настоящее Положение принимается решением Совета и утверждается приказом руководителя МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска». Срок действия данного положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.
1.4. Деятельность Совета МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска» и настоящим Положением.
1.5. Совет МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска» выступает от имени Учреждения в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи Совета Учреждения

2.1. Участие в управлении МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска», в реализации программы развития Учреждения.
2.2. Содействие в защите прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений МБДОУ.
2.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска» в целом.
2.4. Содействие в создании оптимальных условий для образования, присмотра и ухода, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ, улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ.
2.5. Оказание информационной поддержки родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ, содействие установлению социального партнерства в области образования.

3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. К компетенции Совета Учреждения относится:
- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения, воспитания и развития в Учреждении;
- согласование по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и их прав и выполнение ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей);
- рассмотрение, принятие, внесение предложений по дополнению и изменению Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4. Права Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения имеет право:
- участвовать в управлении МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»;
- получать от руководителя и работников МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска» информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к администрации по вопросам принятия новых или внесения изменений в ранее принятые решения или локальные акты, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей);
- приглашать на заседания представителей администрации МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска» и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить на рассмотрение заведующему вопросы, связанные с совершенствованием работы МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска».

5. Ответственность Совета Учреждения

5.1 Совет МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска» несет ответственность:
- за соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;
- за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
- за невыполнение или выполнение не в полном объёме закрепленных за ним задач и функций.

6. Состав и организация деятельности Совета Учреждения

6.1 Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:
- родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- педагогических и иных работников Учреждения.

6.2. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения.

6.3. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

6.4. В состав Совета Учреждения могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

6.5. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений.

9. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него

проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска» оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.
7.2. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения.
7.3. Протоколы заседаний Совета МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска» нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя. Нумерация ведется от начала учебного года.
7.4. Протоколы входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска» в течение 5 лет.