Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 458 г.Челябинска»
(МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»)
250-летия Челябинска ул. 16-б, г. Челябинск, 454128 тел.(351) 796-92-09, e-mail: mdou458@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»
Протокол № 1 от «31» 08 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»
_____ И.В. Черменинова
Приказ № 311-у от «31» 08 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О структуре, порядке разработки и утверждения образовательных программ дошкольного образования МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения образовательных программ дошкольного образования МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска» (далее – Положение, далее - Учреждение) регулирует деятельность в части разработки и утверждения образовательных программ в образовательном учреждении.
1.2. Настоящее Положение разработано на основе:
- Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, п.3, п.6), (ред. от 25.04.2026);
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- Приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Устава Учреждения.
1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки и утверждения образовательных программ Учреждения, определяет структуру, оформление, порядок и сроки их рассмотрения.
1.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются Учреждением
1.5. Образовательная программа – определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.
1.6. Образовательная программа является обязательным нормативным документом, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса.

2. Порядок разработки образовательных программ

2.1. Для разработки, корректировки образовательной программы приказом заведующего Учреждения создается рабочая группа по разработке образовательной программы, из числа педагогов Учреждения.

2.2. Рабочая группа при разработке программы руководствуется требованиями действующего законодательства РФ в области образования.
2.3. Рабочая группа разрабатывает образовательные программы на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования/ федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП/ФАОП), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее - Стандарт).
2.4. При разработке программы могут быть использованы парциальные образовательные программы, авторские разработки, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и федеральной образовательной программе дошкольного образования/ федеральной адаптированной образовательной программе дошкольного образования.
2.5. Программы рекомендуется выбирать по критериям актуальности, инновационного потенциала, перспективности, а также соответствия программ друг другу и приоритетного направления.

3. Требования к оформлению образовательной программы

3.1. Образовательная программа должна включать следующие структурные элементы:
- Титульный лист
- Содержание
- Пояснительная записка
- Целевой раздел Программы
- Содержательный раздел Программы
- Организационный раздел Программы.

3.2. Титульный лист включает: наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; название города, населенного пункта; год разработки образовательной программы.
3.3. Структура образовательной программы должна соответствовать структуре ФОП/ФАОП и требованиям Стандарта.
3.4. В образовательной программе должны быть правильно выдержаны отношения между обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательных отношений. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, не должна занимать более 40% от общего объема образовательной программы. Обе части образовательной программы методологически и содержательно должны соответствовать друг другу.
3.5. Содержание образовательной методологическим и методическим единством. программы должно отличаться
3.6. Образовательная программа должна быть написана грамотным языком и иметь единый стиль изложения. Это достигается путем осуществления редактирования подготовленного текста Программы и внесения в него необходимых поправок.

4. Порядок утверждения образовательной программы и внесения изменений

4.1. Образовательная программа после завершения разработки заслушивается на заседании Педагогического совета Учреждения.
4.2. После обсуждения программы на заседании Педагогического совета в нее (при необходимости) вносятся корректировки.
4.3. После внесения корректировок, образовательная программа утверждается приказом заведующего Учреждения.

5. Порядок ознакомления с образовательной программой всех участников образовательных отношений

5.1. Оригинал образовательной программа хранится в методическом кабинете.

5.2. Скан-копия образовательной программы размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

6.2. Настоящее положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет с целью ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.