Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 458 г.Челябинска»
(МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»)
250-летия Челябинска ул. 16-б, г. Челябинск, 454128 тел.(351) 796-92-09, e-mail: mdou458@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»
Протокол № 1 от «31» 08 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»
_____ И.В. Черменинова
Приказ № 311-у от «31» 08 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об информационной открытости МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения информационной открытости и доступности информации о деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 458 г. Челябинска" (далее - МБДОУ ДС № 458) для широкой общественности, родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников и партнёров МБДОУ ДС № 458.
1.2. Деятельность МБДОУ ДС № 458 направлена на повышение эффективности функционирования системы дошкольного образования, создание комфортных условий для всестороннего развития ребёнка, формирование здорового образа жизни и подготовку к школьному обучению.
1.3. Принцип информационной открытости заключается в предоставлении полных, объективных и своевременных сведений о деятельности МБДОУ ДС № 458, его структурах, документах, правилах и процедурах.
1.4. Раскрытие информации осуществляется в строгом соответствии с федеральными законами, постановлениями правительства Российской Федерации, региональными нормативными актами и внутренними распорядительными документами МБДОУ ДС № 458.
1.5. Основой правового регулирования являются:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устав Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. №8-ФЗ и внутренние локальные акты.

2. Перечень открытой информации и способы её распространения

2.1. Способы распространения информации:
- через официальный сайт МБДОУ ДС № 458: http://ds458.ru/;
- на информационных стендах в помещениях МБДОУ ДС № 458;
- в официальном паблике МБДОУ ДС № 458 в социальных сетях (VK и др.);

- на сайте www.bus.gov.ru;
- в средствах массовой информации (в т.ч. электронных);
- по запросу граждан и организаций.

2.2. Обязательная информация для публикации включает следующие категории:

2.2.1. Основная информация:
- полное и сокращённое наименование МБДОУ ДС № 458;
- юридический и фактический адрес, номер телефона, электронная почта;
- о дате создания МБДОУ ДС № 458;
- информация об учредителе;
- о местах осуществления образовательной деятельности;
- о структуре и органах управления МБДОУ ДС № 458;
- о руководителе МБДОУ ДС № 458, его заместителях;
- о реализуемых образовательных программах;
- часы работы, контакты администрации, сотрудников приёмной комиссии;
- тип и категория МБДОУ ДС № 458» (государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение);
- возрастные границы обслуживания детей (дети раннего возраста и дети дошкольного возраста);
- количественный состав воспитанников и распределение по возрастным группам;
- особенности образовательной деятельности (языковые группы, коррекционное развитие и др.).

2.2.2. Документация МБДОУ ДС № 458:
- Устав МБДОУ ДС № 458;
- Лицензии на образовательную деятельность;
- правила внутреннего распорядка для воспитанников и сотрудников;
- локальные нормативные акты, принятые администрацией МБДОУ ДС № 458;
- политика обработки персональных данных;
- документы о правах и обязанностях родителей (законных представителей);
- договоры о сотрудничестве с медицинскими учреждениями и социальными партнёрами.

2.2.3. Учебно-воспитательный процесс:
- календарный учебный план и тематическое планирование занятий;
- тематические и специальные занятия (занятия физкультурой, музыкой, развитием речи и др.);
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- прогрессивные методы и технологии обучения, применяемые в МБДОУ ДС № 458;
- концепция формирования комфортной образовательной среды для воспитанников;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- ежегодные отчёты о развитии учащихся (воспитанников) и результаты мониторингов.

2.2.4. Финансовая деятельность:
- объем выделенного финансирования из областного и городского бюджетов;
- размер платы за дополнительные образовательные услуги;
- документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- возможности получения субсидий и льготы для отдельных категорий граждан;
- финансовые отчёты за прошедшие годы и планы финансирования на будущий год;

- источники поступления внебюджетных средств и целевое использование полученных средств.

2.2.5. Безопасность и охрана здоровья

- санитарно-гигиенические нормы и правила, установленные для поддержания чистоты и санитарного режима;
- наличие медицинского кабинета;
- медицинская документация, связанная с профилактическими мероприятиями и вакцинацией;
- реагирование на обращения родителей по поводу заболеваний и соблюдения санитарно-эпидемиологических норм;
- список телефонов службы спасения, скорой помощи и ближайших больниц.

2.2.6. Дополнительные сведения

- характеристика физического пространства МБДОУ ДС № 458 (площади зданий, игровые площадки, зоны отдыха и питания);
- оценочные показатели эффективности МБДОУ ДС № 458;
- вопросы социального партнёрства и сотрудничества с предприятиями и организациями города;
- мероприятия по развитию инфраструктуры и улучшения образовательного процесса.
- иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению МБДОУ ДС № 458 и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. МБДОУ ДС № 458 обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- о руководителе МБДОУ ДС № 458, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; иная информация о работниках МБДОУ ДС № 458, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.4. МБДОУ ДС № 458 обеспечивает открытость информации о зачислении воспитанников в МБДОУ ДС № 458.

2.4.1. Распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ ДС № 458 в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ ДС № 458.

2.4.2. На официальном сайте МБДОУ ДС № 458 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МБДОУ ДС № 458, ее структуре, порядку размещения и срокам обновления определяются «Положением об официальном сайте» МБДОУ ДС № 458.

3. Организационные механизмы обеспечения информационной открытости

3.1. Управление обеспечением информационной открытости возлагается на руководство МБДОУ ДС № 458, которое несёт персональную ответственность за соблюдение принципов открытости и доступности информации.

3.2. Администрация МБДОУ ДС № 458 назначает ответственное лицо (ответственного сотрудника), координирующего работу по сбору, подготовке и размещению информации.

3.3. Любая информация, содержащая персональные данные воспитанников и сотрудников, обрабатывается исключительно в пределах установленных законом полномочий и требований конфиденциальности.
3.4. Создание единого банка открытых данных и оперативного портала позволит оперативно реагировать на изменения и поддерживать высокий уровень открытости деятельности МБДОУ ДС № 458.

4. Механизм контроля и ответственности

4.1. За нарушение установленного порядка обеспечения информационной открытости предусмотрена административная ответственность должностных лиц в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
4.2. Мониторинг состояния информационной открытости проводится регулярно и периодически проверяется специализированными органами и комиссией МБДОУ ДС № 458.
4.3. Система оценки эффективности внедрения принципа информационной открытости разрабатывается отдельно и внедряется поэтапно, начиная с анализа текущего состояния и заканчивая внедрением новых методов контроля и учёта достигнутых показателей.

5. Заключительные положения

5.1. Данное положение вступает в силу с момента подписания заведующим МБДОУ ДС № 458 и действует бессрочно до принятия нового положения или отмены данного.
5.2. Все ранее действовавшие локальные акты и нормативные документы, противоречащие данному положению, признаются утратившими силу с момента вступления настоящего положения в законную силу.