Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 458 г.Челябинска»
(МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»)
250-летия Челябинска ул. 16-б, г. Челябинск, 454128 тел.(351) 796-92-09, e-mail: mdou458@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»
Протокол № 1 от «31» 08 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»
_____ И.В. Черменинова
Приказ № 314 от «31» 08 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 458 г. Челябинска» (далее - Учреждение) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
1.2. Общее собрание создается для развития и управления Учреждения, осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива Учреждения.
1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими коллегиальными органами управления Учреждения, а также с различными организациями, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.
1.5. Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.
1.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями правительства Челябинской области, Приказами Комитета по делам образования города Челябинска, Администрации города Челябинска, иными правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области, администрации Челябинской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.
1.7. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе Председателей Общего собрания и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.
1.8. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

2. Порядок формирования и состав Общего собрания Учреждения

2.1. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.
2.2. Общее собрание представляет и защищает интересы всех работников Учреждения.
2.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один учебный год.
2.4. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

2.5. Время, место и повестка дня очередного заседания Общего собрания Учреждения сообщаются не позднее, чем за 7 дней до дня его проведения.

3. Компетенции, права и ответственность Общего собрания Учреждения

3.1. К компетенциям Общего собрания Учреждения относятся:
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта Коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения Коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения Коллективного договора Учреждения;
- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрания ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и дача рекомендаций по ее укреплению;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы работников учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

3.2. Общее собрание учреждения имеет право:
- представлять интересы работников Учреждения;
- запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности коллегиальных органов управления Учреждением и другим вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.

3.2.1. Каждый работник Учреждения вправе:
- требовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенцию Общего собрания, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива работников;
- принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов;
- вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность Учреждения, развитию деятельности Учреждения и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

3.3. Общее собрание несет ответственность за:
- соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность собрания;
- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение и развитие принципов единоначалия и коллегиальности управления Учреждением;
- упрочнение авторитета Учреждения;
- выполнение принятых на Общем собрании решений и рекомендаций;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

4. Порядок принятия решений

4.1. Решения Общего собрания Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.2. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер.

4.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, после утверждения его заведующим Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.4. Все решения Общего собрания Учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.5. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания Учреждения могут входить представители других коллегиальных органов управления Учреждения.

5. Документация и отчетность Общего собрания Учреждения

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, в соответствии с повесткой выносимых на заседание Общего собрания работников, предложения и замечания Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Общего собрания работников входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.