Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 458 г.Челябинска»
(МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»)
250-летия Челябинска ул. 16-б, г. Челябинск, 454128 тел.(351) 796-92-09, e-mail: mdou458@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»
Протокол № 1 от «31» 08 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»
_____ И.В. Черменинова
Приказ № 311-у от «31» 08 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете
МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Педагогического совета как постоянно действующего органа коллегиального управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 458 г. Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска»).
1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
1.3. Положение о педагогическом совете МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2025 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.
1.4. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом заведующего МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска». Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.
1.5. Решения Педсовета МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска» по вопросам, отнесенным к его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для педагогических работников.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета ДОУ являются:
- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
- совершенствует организацию образовательного процесса Учреждения;
- разработка и принятие образовательной программы ДО;
- внедряет в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- согласовывает локальные нормативные акты по вопросам воспитательной и образовательной деятельности;
- обобщает и анализирует результаты деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за год.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска» (его председатель), все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.
В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, работников МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска», не являющихся членами Педагогического совета, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их
приглашения определяется председателем Педагогического совета педагогов.
3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
3.3. Заведующий МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска», является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.
3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.
3.5. Заседания Педагогического совета собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
3.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины педагогических работников Учреждения.
3.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
3.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
3.9. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска» имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей.

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:
- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об образовательной программе МБДОУ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Права и обязанности членов Педагогического совета

5.1. Каждый член Педагогического совета МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска» имеет право:
- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Каждый член Педагогического совета МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска» обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6. Документация Педагогического совета

5.3. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.4. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

5.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.7. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в МБДОУ «ДС № 458 г. Челябинска» в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).